

FEDERAL:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019 - 2024. (1.1.2)

EJE: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.

OBJETIVO: 1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.

ESTRATEGIA: 2. CONCERTAR ACUERDOS CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO, INCLUYENDO PODERES LEGISLATIVOS Y JUDICIALES LOCALES, PARA INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE POLÍTICA INTERIOR Y FAVORECER LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO NACIONAL Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS SIN DISCRIMINACIÓN.

ESTATAL:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

DE LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS ARTICULOS DEL 23 AL 41.

DE LA PROGRAMACIÓN DE LOS EGRESOS ARTICULOS DEL 42 AL 49.

DE LAS MODIFICACIONES A LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS ARTICULOS DEL 50 AL 55.

DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO ARTICULOS DEL 56 AL 70.

DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ARTICULOS DEL 74 AL 79.

DE LA EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO ARTICULOS DEL 80 AL 88.

LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2020 - 2024. (6.2.1.2.1)

EJE: 6. POLÍTICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.

OBJETIVO: 6.2. FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y GOBERNABILIDAD.

ESTRATEGIA: 6.2.1. COORDINACIÓN MUNICIPAL E INTERESTATAL Y RELACIÓN ENTRE LOS PODERES.

LÍNEA DE ACCIÓN: 6.2.1.2.1. ESTABLECER SESIONES DE TRABAJO PARA DAR SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LOS ASUNTOS POLÍTICOS, CONFLICTOS SOCIALES, PETICIONES Y PLANTAMIENTOS REALIZADOS POR LOS CIUDADANOS, ORGANIZACIONES CIVILES Y/O ENTIDADES DE GOBIERNO.

MUNICIPAL:

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIONES DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE PANTERONES EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

NORMAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA PROCURADORA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

CRITERIOS GENERALES PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2020.

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B. C.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020 - 2021. (1.3.1.5)

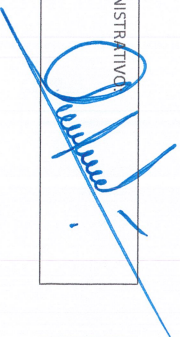
EJE: 1. TRANSPARENCIA.

OBJETIVO: 1.3. GOBIERNO ABIERTO

ESTRATEGIA: 1.3.1. GESTIÓN DE GOBIERNO CERCAÑO AL CIUDADANO

LÍNEA DE ACCIÓN: 1.3.1.5. CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA FORTALECER EL GABINETE MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
C.P. GABRIEL VICTORIA LABORIN
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.



NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
LIC. CARLOS MURGUA MEJIA
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B. C.



ACTA CIRCUNSTANCIADA

El día jueves 27 de agosto del 2020, siendo las 09:00 horas en la sala de juntas de la Secretaría de Gobierno Municipal del H. Ayuntamiento de Tijuana se reunieron el Secretario de Gobierno Municipal, el Director General de Gobierno y los titulares de las siguientes dependencias de la Secretaría de Gobierno: Dirección de Asuntos de Cabildo, Dirección de Bebidas Alcohólicas, Oficialía del Registro Civil, Dirección de Asuntos Religiosos, Dirección de Asuntos Administrativos y la Coordinación de Evaluación y Seguimiento, con el fin de realizar los trabajos de planeación para definir la estructura de la Apertura Programática en la que se sustentará el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021 de la Secretaría de Gobierno Municipal así como algunas de sus dependencias.

Después de llevar a cabo el análisis de las atribuciones conferidas en el Marco Jurídico de la Secretaría de Gobierno Municipal y sus Dependencias se acordó realizar un proyecto de Programa Operativo Anual en conjunto, denominado CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS que será llevado a cabo a través de la Secretaría de Gobierno Municipal, Dirección General de Gobierno, Dirección de Asuntos de Cabildo, Oficialía del Registro Civil, Dirección de Bebidas Alcohólicas, Dirección de Asuntos Religiosos, Coordinación de Evaluación y Seguimiento y Junta Municipal de Recrutamiento, en dicho proyecto se determinaron el fin, propósito, componentes y actividades a realizar las cuales se plasmaron en el Cuadro Esquemático anexo al presente documento.

No habiendo otra circunstancia que tratar se levanta la presente acta en la cual firman los que en ella intervinieron.

Lic. Carlos Murguía Mejía.
Secretario de Gobierno Municipal

Lic. Luis Carlos Pedroza Jiménez.
Director General de Gobierno

L.A.E. Donatiano Gómez Leyva.

Lic. Iris Juárez Cruz.
Directora de Asuntos Religiosos

Lic. Gabriel Victoria Laborin.
Director de Asuntos Administrativos

Lic. Hector Manuel Bautista Ortega.

Lic. Magaly Romquillo Palacios.
Oficial del Registro Civil

Lic. José Miguel Ortega.
Director de Bebidas Alcohólicas

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
C.P. GABRIEL VICTORIA LABORIN
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
LIC. CARLOS MURGUIA MEJIA
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B. C.

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



EJERCICIO FISCAL 2021

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2021		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN	No.	DESCRIPCIÓN
1	Transparencia	8	Fomentar una alianza global para el desarrollo.	16	Paz, Justicia e Instituciones sólidas.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
 C.P. GABRIEL VICTORIA LABORIN
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
 LIC. CARLOS MURGUÍA MEJÍA
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS
EJERCICIO FISCAL 2021



DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2020-2024		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2021	
No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.1.2	CONCERTAR ACUERDOS CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO, INCLUYENDO PODERES LEGISLATIVOS Y JUDICIALES LOCALES, PARA INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE POLÍTICA INTERIOR Y FAVORECER LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO NACIONAL Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS SIN DISCRIMINACIÓN.	6.2.1.2.1	ESTABLECER SESIONES DE TRABAJO PARA DAR SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LOS ASUNTOS POLÍTICOS, CONFLICTOS SOCIALES, PETICIONES Y PLANTEAMIENTOS REALIZADOS POR LOS CIUDADANOS, ORGANIZACIONES CIVILES Y/O ENTIDADES DE GOBIERNO.	1.3-1.5	CONducir LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA FORTALECER LOS ACUERDOS DEL GABINETE MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
 C.P. GABRIEL VICTORIA LABORIN
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
 LIC. CARLOS MURGUÍA MEJIA
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
 EJERCICIO FISCAL 2021

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
1 Transparencia	1.3 Gobierno abierto	1.3.1 Gestión de gobierno cercano al ciudadano	1.3.1.5 Conducir las políticas públicas para fortalecer el gabinete municipal.	LIC. CARLOS MURGUÍA MEJÍA SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL LIC. LUIS CARLOS PEDROZA JIMÉNEZ DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO C.P. LUIS XAVIER CHAVEZ OSUNA JEFE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO LIC. HECTOR MANUEL BAUTISTA ORTEGA DIRECTOR DE ASUNTOS DE CABILDO. LIC. MAGALY RONQUILLO PALACIOS OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL LIC. JOSÉ MIGUEL ORTEGA DIRECTOR DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS. LIC. IRIS JUAREZ CRUZ DIRECTORA DE ASUNTOS RELIGIOSOS L.A.E. DONACIANO GÓMEZ LEYVA COORDINADOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
 C.P. GABRIEL VICTORIA LABORIN
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
 LIC. CARLOS MURGUÍA MEJÍA
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
DIAGNOSTICO
EJERCICIO FISCAL 2021

NOMBRE DEL PROGRAMA :

CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

No. PROGRAMA :

21

DIAGNÓSTICO DE LA PROBLEMÁTICA

NECESIDAD A SATISFACER: SERVICIOS AGILES Y EFICIENTES OTORGADOS POR LAS AREAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

PROBLEMA PRINCIPAL A SOLVENTAR: FALTA DE CONDUCCIÓN EN LA POLÍTICA INTERIOR, EXCLUSIÓN, INEFICIENCIA EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS. LA CIUDADANIA QUE ACUDE A LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. EN OCASIONES SE ENCUENTRA CON INEFICIENCIAS EN LOS SERVICIOS OTORGADOS POR LAS OFICINAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, PROCESOS LENTOS, OBSOLETOS, ASIMISMO EN OCASIONES NO CONCLUYE SUS TRÁMITES POR FALTA DE INFORMACIÓN RESPECTO DE LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERE PRESENTAR. DESCONOCE QUE A TRAVES DEL PORTAL OFICIAL PUEDE OBTENER INFORMACIÓN INCLUSO REALIZAR TRÁMITES.

OPORTUNIDAD POR APROVECHAR: ACERCAR LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS DE TIJUANA, Y AUMENTAR LA CAPTACIÓN DE INGRESOS AL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS EFICIENTES Y DE CALIDAD OTORGADOS A LOS CIUDADANOS.

AMENAZAS POR SUPERAR: FALTA DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS, FALTA DE TECNOLOGIA PARA OPTIMIZAR TRÁMITES, FALTA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:

1) **POTENCIAL:** CIUDADANIA DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.

2) **OBJETIVO:** CIUDADANOS TIJUANENSES QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS QUE OTORGAN LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL. CIUDADANOS QUE SOLICITAN CARTAS DE RESIDENCIA Y CONSTANCIAS DE DOMICILIO, ASOCIACIONES CIVILES, SOLICITANTES DE PRECARTILLA MILITAR, SOLICITANTES DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE LOS HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y COPIAS CERTIFICADAS DE LOS MISMOS, ASOCIACIONES RELIGIOSAS Y PERMISIONARIOS DE ALCOHOLES.

3) **ATENIDA:** FUENTE INFORMACIÓN PORTAL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA B. C. (TRANSPARENCIA) 2020.

CIUDADANOS	230240
PERMISIONARIOS DE ALCOHOLES	1633
ASOCIACIONES RELIGIOSAS	196
DELEGACIONES (OFICIALES REGISTRO CIVIL)	11
EMPLEADOS	202
232282 TOTAL	

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
C. P. GABRIEL VICTORIA LABORIN
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
LIC. CARLOS MURGUÍA MEJÍA
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B. C.

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 ÁRBOL DE PROBLEMAS
 EJERCICIO FISCAL 2021



DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

INEFICACIA EN LA CONDUCCIÓN DE POLÍTICA INTERIOR, EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS.

NIÑOS CON PROBLEMAS PARA INSCRIBIRSE EN LAS ESCUELAS POR FALTA DE REGISTRO DE NACIMIENTO

PROBLEMAS CON LÍDERES CIUDADANOS, CONSEJOS CIUDADANOS Y REPRESENTANTES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO POR FALTA DE ACUERDOS CON EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.

ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS TRABAJANDO IRREGULARMENTE.

OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA PROPORCIONANDO SERVICIOS LENTOS, OBSOLETOS E INEFICIENTES.

INCONFORMIDAD DE LA CIUDADANÍA POR INEFICIENCIA E INEFICACIA EN LA ATENCIÓN RECIBIDA.

INEFICIENCIA EN EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA.

INEFICACIA EN LA CORCENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.

INEFICIENCIA EN LA VIGILANCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE PERMISOS PARA LA VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHÓLICA Y PERMISOS.

INEFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.

INSUFICIENTES CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTRO DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.

INSUFICIENTES REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

INSUFICIENTES TRÁMITES Y PERMISOS EXPEDIDOS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

INSUFICIENCIA EN LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.

INSUFICIENTES REGISTROS DE INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

INSUFICIENTES ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO CONSUMADOS.

INSUFICIENTES INGRESOS CAPTADOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

INSUFICIENCIA EN EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA.

INSUFICIENTE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

INSUFICIENCIA EN EL REGISTRO Y RECEPCIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO A TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO

INSUFICIENCIA EN LA VIGILANCIA Y EL REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.

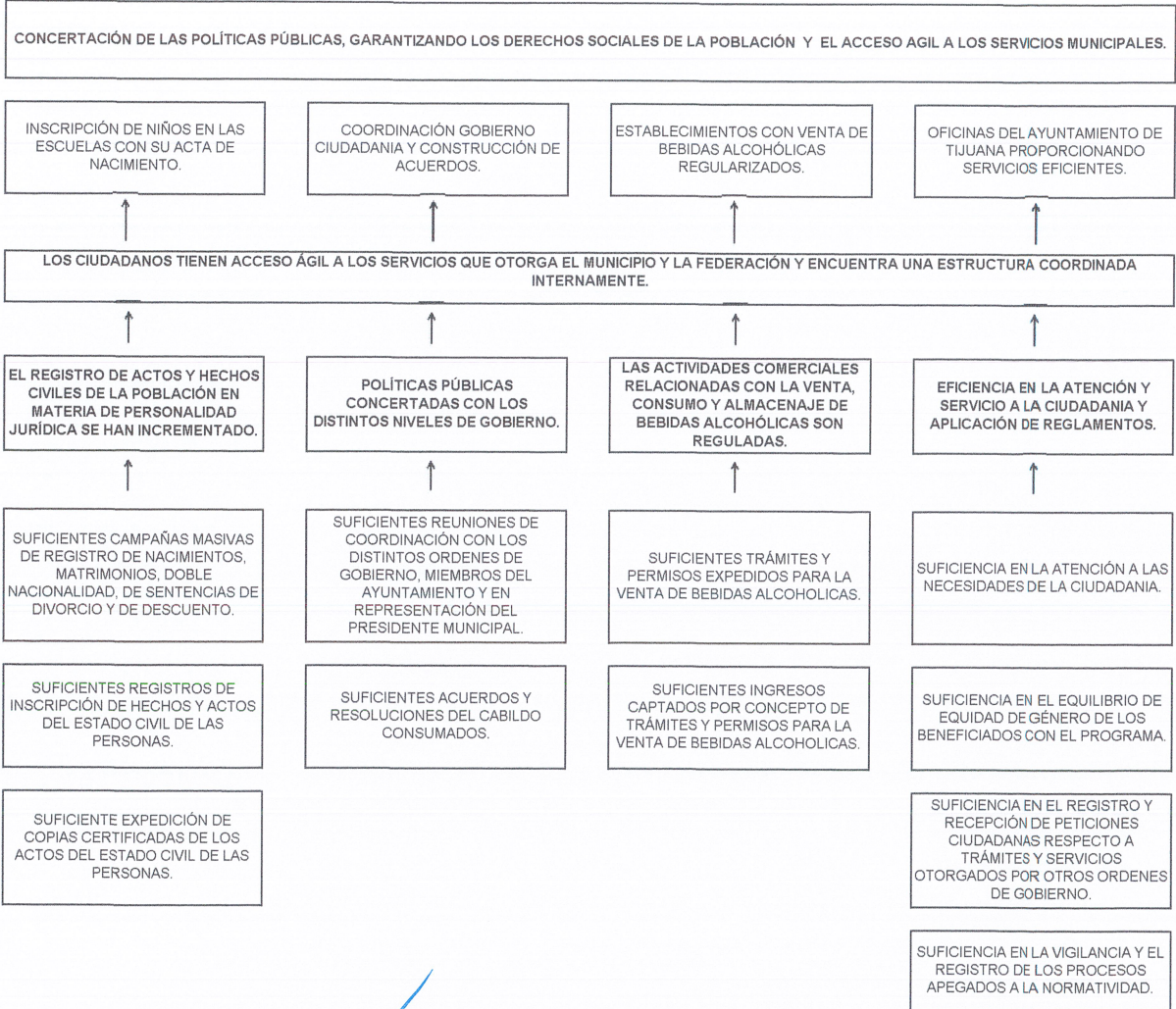
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
C.P. GABRIEL VICTORIA LABORIN
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
LIC. CARLOS MURGUÍA MEJÍA
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 ÁRBOL DE OBJETIVOS
 EJERCICIO FISCAL 2021



DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.



NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
 C.P. GABRIEL VICTORIA LABORIN
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
 LIC. CARLOS MURGUÍA MEJÍA
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2021



DEPREDICION ELECTORAL:
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
21
CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS.

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA:
EJE PND 2019-2021: 1 JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
EJE PED 2020-2021: 6 POLITICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA

Nº DE LINEA DE ACCION PND: 1.31.5 CONDUCCION LAS POLITICAS PUBLICAS PARA FORTALECER LOS ACUERDOS DEL CABINETE MUNICIPAL.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA		MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO O HIPOTESIS
			UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION		
FIN	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACION Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CALCULO - 3 LINEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACION - 6 FRECUENCIA DE MEDICION - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSION PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS 2 (GESTION REALIZADA / GESTION SOLICITADA)*100. 3 100	PORCENTAJE DE LOGROS EN LA CONCERTACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS QUE OTORGAN LOS SERVICIOS	LOS CIUDADANOS HACEN VALER SUS DERECHOS Y SOLICITAN LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	
						PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
P I	LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACION EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA COORDINADA INTERNAMENTE	1 PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACION DE MANERA COORDINADA 2 (COMPONENTE 1+COMPONENTE 2*COMPONENTE 3*COMPONENTE 4)/4 3 100 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 0% 50% 50% 100% 5 PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACION DE MANERA COORDINADA 6 SEMESTRAL 7 ESTRATEGICO 8 ASCENDENTE 9 EFICACIA	PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGAN EL MUNICIPIO Y LA FEDERACION	INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS QUE OTORGAN LOS SERVICIOS	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACION	
						PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
P I G A	EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACION EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA SE HAN INCREMENTADO	1 PROMEDIO DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS 2 (ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2*ACTIVIDAD 3)/3 3 100 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 PROMEDIO DE REGISTROS DE HECHOS Y ACTOS REALIZADOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA 6 TRIMESTRAL 7 GESTION 8 ASCENDENTE 9 EFICACIA	PROMEDIO DE REGISTROS DE LAS ACTIVIDADES DEL REGISTRO CIVIL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	SE INCREMENTA LA INSCRIPCION DE ACTOS Y HECHOS CIVILES EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA	
						PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
P I G A 2	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCION DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.	1 PORCENTAJE DE CAMPAÑAS MASIVAS DEL REGISTRO CIVIL 2 (METAS LOGRADAS /METAS PROGRAMADAS)* 100 3 100 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 PORCENTAJE EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA 6 TRIMESTRAL 7 GESTION 8 ASCENDENTE 9 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGROS EN CAMPAÑAS MASIVAS DEL REGISTRO CIVIL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LA INSCRIPCION DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS CON SU DOCUMENTACION.	
						PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
P I G A 3	EMPEÑAR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	1 PORCENTAJE DE EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL 2 (METAS LOGRADAS /METAS PROGRAMADAS)* 100 3 100 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN DE LA META PROGRAMADA RESPECTO DE EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS 6 TRIMESTRAL 7 GESTION 8 ASCENDENTE 9 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGROS EN COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LAS COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	
						PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

CARACTERISTICAS GENERALES:

E. PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.

FUNCION (tip):

8. OTROS SERVICIOS GENERALES

SUB FUNCION (tip):

1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

DEPENDENCIA EJECUTORIA:
NÚMERO DE PROGRAMA:
NOMBRE DEL PROGRAMA :

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
21
CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
ERCICIO FISCAL 2021



PRESUUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA:
EJE PND 2019-2021: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.

EJE PND 2020-2021: 6. POLÍTICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA

EJE PND 2020-2021: 1. TRANSPARENCIA

NO. DE LINEA DE ACCIÓN PND: 1.313. CONDUCCIÓN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA FORTALECER LOS ACUERDOS DEL CABINETE MUNICIPAL.

NIVEL	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUB FUNCIÓN (Sf):	EJE PND 2020-2021: 6. POLÍTICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA				
							2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
P/G/A2	2E	1.8.1	FINALIDAD (F):	FUNCIÓN (Fu):	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	CARACTERÍSTICAS GENERALES:				
							8. OTROS SERVICIOS GENERALES	8. OTROS SERVICIOS GENERALES	8. OTROS SERVICIOS GENERALES	8. OTROS SERVICIOS GENERALES	
P/G/A2	POLÍTICAS PÚBLICAS CONCERNIDAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.		RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	1. GOBIERNO	PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERNIDOS POR REUNIONES Y CABILDO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS	SE CONCERNEN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:			
								2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES			
								1. PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERNIDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO			
								2. (ACTIVIDAD+ACTIVIDAD 2)/2			
								3. 100			
								TRIMESTRE			
								4. PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO			
								25% 25% 25% 25%			
								5. PROMEDIO DE CONCENTRACIÓN DE ACUERDOS CONTOS			
								6. TRIMESTRAL			
								7. GESTIÓN			
								8. ASCENDENTE			
								9. ERROGUA			
								1. PORCENTAJE DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO			
								2. (METAS LOGRADAS /METAS PROGRAMADAS)* 100			
3. 100											
TRIMESTRE											
4. PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO											
25% 25% 25% 25%											
5. PORCENTAJE DE CONCENTRACIÓN DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO											
6. TRIMESTRAL											
7. GESTIÓN											
8. ASCENDENTE											
9. ERROGUA											
1. PORCENTAJE DE ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO											
2. (METAS LOGRADAS /METAS PROGRAMADAS)* 100											
3. 100											
TRIMESTRE											
4. PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO											
25% 25% 25% 25%											
5. PORCENTAJE DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO CONSUMADOS											
6. TRIMESTRAL											
7. GESTIÓN											
8. ASCENDENTE											
9. ERROGUA											
1. PROMEDIO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.											
2. (ACTIVIDAD+ACTIVIDAD 2)/2											
3. 100											
TRIMESTRE											
4. PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO											
25% 25% 25% 25%											
5. PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHÓLICA											
6. TRIMESTRAL											
7. GESTIÓN											
8. ASCENDENTE											
9. ERROGUA											
1. PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLICAS											
2. (METAS LOGRADAS /METAS PROGRAMADAS)* 100											
3. 100											
TRIMESTRE											
4. PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO											
25% 25% 25% 25%											
5. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.											
6. TRIMESTRAL											
7. GESTIÓN											
8. ASCENDENTE											
9. ERROGUA											
1. PORCENTAJE DE CAPTACIÓN DE INGRESOS POR TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLICAS.											
2. (METAS LOGRADAS /METAS PROGRAMADAS)* 100											
3. 100											
TRIMESTRE											
4. PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO											
25% 25% 25% 25%											
5. CAPTACIÓN DE INGRESOS POR COMERCIO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.											
6. TRIMESTRAL											
7. GESTIÓN											
8. ASCENDENTE											
9. ERROGUA											
1. PORCENTAJE DE LOGROS EN ATENCIÓN A TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLICAS											
INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ALCOHÓLICAS											
SE ATIENDE A LA CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.											
2. (METAS LOGRADAS /METAS PROGRAMADAS)* 100											
3. 100											
TRIMESTRE											
4. PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO											
25% 25% 25% 25%											
5. PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA CAPTACIÓN DE INGRESOS POR COMERCIO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.											
6. TRIMESTRAL											
7. GESTIÓN											
8. ASCENDENTE											
9. ERROGUA											
1. PORCENTAJE DE LOGROS POR CAPTACIÓN DE INGRESOS POR COMERCIO DE TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLICAS											
INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ALCOHÓLICAS											
SE CAPTAN INGRESOS POR COMERCIO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.											

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO FISCAL 2021



DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS FISCALIS.	21	
NOMBRE DEL PROGRAMA: EJE PND 2019-2024: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.	PROGRAMA PRESUPUESTAL: EJE PND 2020-2024: 6. POLITICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PND: 1.3.45 CONDUCTOR LAS POLITICAS PUBLICAS PARA FORTALECER LOS ACUERDOS DEL CABINETE MUNICIPAL.
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA:		
EJE PND 2019-2024: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.	EJE PND 2020-2024: 6. POLITICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRATICA	NO. DE LINEA DE ACCION PND: 1.3.45 CONDUCTOR LAS POLITICAS PUBLICAS PARA FORTALECER LOS ACUERDOS DEL CABINETE MUNICIPAL.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO O HIPOTESIS	CARACTERISTICAS GENERALES:	
						FUNCION (F):	SUB FUNCION (SF):
		PROGRAMA PRESUPUESTAL: 2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.		E. PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.			
		CLASIFICACION FUNCIONAL: 2.1E	FINALIDAD (F): 1. GOBIERNO	8. OTROS SERVICIOS GENERALES			SUB FUNCION (SF): 1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
	1.8.1						
P1 C4 A1	EFICIENCIA EN LA ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA Y APLICACION DE REGLAMENTOS.	1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CALCULO - 3 LINEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACION - 6 FRECUENCIA DE MEDICION - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSION	1 PROMEDIO DE ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA Y APLICACION DE REGLAMENTOS 2 (ACTIVIDAD+1+ACTIVIDAD+2+ACTIVIDAD+3+ACTIVIDAD 4)/4 3 100	PROMEDIO EN LA ATENCION, SERVICIO AL CIUDADANO Y APLICACION DE REGLAMENTOS.	INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS	SE OTORGA ATENCION Y SERVICIO EFICIENTE A LA CIUDADANIA Y SE APLICAN LOS REGLAMENTOS	
			1 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25%				
			2 PROMEDIO DE Peticiones Ciudadanas Atendidas en las Cuatro Actividades				
			3 TRIMESTRAL				
			4 TRIMESTRAL				
			5 TRIMESTRAL				
			6 TRIMESTRAL				
			7 TRIMESTRAL				
			8 TRIMESTRAL				
			9 TRIMESTRAL				
P1 C4 A1	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA.	1 PORCENTAJE DE ATENCION A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 100	1 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 88% 88% 88% 88%	LOCROS DE ATENCION CIUDADANA	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO.	SE DA ATENCION A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA	
			2 TRIMESTRE				
			3 TRIMESTRE				
			4 TRIMESTRE				
			5 TRIMESTRAL				
			6 TRIMESTRAL				
			7 TRIMESTRAL				
			8 TRIMESTRAL				
			9 TRIMESTRAL				
P1 C4 A2	MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIARIOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.	1 PORCENTAJE DE EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIARIOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA (MUIERES QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO / HOMBRER QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO)* 100 3 70	1 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 88% 88% 88% 88%	LOCROS DE REGISTRO DE EQUIDAD DE GENERO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS AREAS ASERTIVAS A SECRETARIA DE GOBIERNO.	SE MANTINE EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIARIOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.	
			2 TRIMESTRE				
			3 TRIMESTRE				
			4 TRIMESTRE				
			5 TRIMESTRAL				
			6 TRIMESTRAL				
			7 TRIMESTRAL				
			8 TRIMESTRAL				
			9 TRIMESTRAL				
P1 C4 A3	REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRAMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	1 PORCENTAJE DE REGISTRO Y RECEPCION DE LAS PETICIONES CIUDADANAS. 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 100	1 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25%	LOCROS DE REGISTRO DE PETICIONES CIUDADANAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y LA DIRECCION DE ASUNTOS RELIQUOSOS.	SE REGISTRAN Y RECEPCIONAN LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRAMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	
			2 TRIMESTRE				
			3 TRIMESTRE				
			4 TRIMESTRE				
			5 TRIMESTRAL				
			6 TRIMESTRAL				
			7 TRIMESTRAL				
			8 TRIMESTRAL				
			9 TRIMESTRAL				
P1 C4 A4	VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.	1 PORCENTAJE DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 100	1 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25%	LOCROS DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO.	SE VIGILAN Y REGISTRAN LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.	
			2 TRIMESTRE				
			3 TRIMESTRE				
			4 TRIMESTRE				
			5 TRIMESTRAL				
			6 TRIMESTRAL				
			7 TRIMESTRAL				
			8 TRIMESTRAL				
			9 TRIMESTRAL				

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
 CP. GABRIEL VICTORIA LABRIN
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
 LIC. CARLOS MUÑOZ MEJIA
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2021

EJES	PND: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO. PEO: 6. POLÍTICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA. PMO: 1. TRANSPARENCIA.
------	---

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NOMBRE DEL RESPONSABLE:	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.	DESAGREGACIÓN POR GÉNERO:	MUIJERES: 62259 0-14 AÑOS	HOMBRES: 70373 15-44 AÑOS	DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANOS TIJUANESES	PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS										
						80268 65 O MAS	1866	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000
UNIDAD (ES) ADMINISTRATIVA (S)	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE Y ACTIVIDAD (RESUMEN NARRATIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021 CANTIDAD PROGRAMADA	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIÓN FINANCIERA	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL	
	FIN	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE LOGROS EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 0% 0% 0% 100%	155,247,707.04										155,247,707.04	
	PI	LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGAN EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE.	PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGAN EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 0% 50% 0% 50%												
	PI C1	EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO.	PROMEDIO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	8,733,845.11	77,888,385.11	739,000.00	3,096,560.00								
010 011 012 013 014 015 016 017 018 019	PI C1 A1	LEVAR A CABO CAMPAÑAS BASADAS EN REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.	PORCENTAJE DE LOGROS DE CAMPAÑAS BASADAS DEL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%			739,000.00								739,000.00	
010 011 012 013 014 015 016 017 018 019	PI C1 A2	INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.	PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		77,888,385.11									77,888,385.11	
010 011 012 013 014 015 016 017 018 019	PI C1 A3	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.	PORCENTAJE DE LOGROS DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%				3,096,560.00							3,096,560.00	
	PI C2	POLÍTICAS PÚBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.	PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERTADOS POR REUNIONES Y CABILDO	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	56,956,318.11	52,381,970.12	1,074,131.51	3,421,475.48		278,640.00						
001	PI C2 A1	ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE LOGROS DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		52,381,970.12	1,074,131.51	3,421,475.48		278,640.00					56,824,218.11	
003	PI C2 A2	CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO.	PORCENTAJE DE LOGROS EN LOS ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%			98,000.00	34,000.00							132,000.00	
	PI C3	LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SON REGULADAS.	PROMEDIO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN ALCOHÓLES	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	856,750.81	667,750.81	131,000.00	66,000.00								
023	PI C3 A1	ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	PORCENTAJE DE LOGROS EN ATENCIÓN A TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLES	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%			121,000.00	66,000.00							187,000.00	
023	PI C3 A2	CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	PORCENTAJE DE LOGROS POR CAPTACIÓN DE INGRESOS POR PERMISOS DE ALCOHÓLES	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		667,750.81									667,750.81	
	PI C4	EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	PROMEDIO EN LA ATENCIÓN, SERVICIO AL CIUDADANO Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	515,719,893.01	14,540,158.66	920,634.35	252,000.00								
002	PI C4 A1	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE LOGROS DE ATENCIÓN CIUDADANA	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		4,787,388.81	403,600.00	72,000.00							5,262,988.81	
001 002 010 011 012 013 014 015 016 017 018 019 023 024 029	PI C4 A2	MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.	PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE EQUITAD DE GÉNERO	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 18% 18% 18% 18%			2,000.00								2,000.00	
024 033	PI C4 A3	REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE PETICIONES CIUDADANAS	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		5,820,019.95	133,034.35	99,000.00							6,052,048.30	
029	PI C4 A4	VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APLICADOS A LA NORMATIVIDAD.	PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE PROCESOS APLICADOS A NORMATIVIDAD	TRIMESTRE 1 ER. 2 DO. 3 ER. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		3,031,855.90	382,000.00	81,000.00							4,395,855.90	

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
C.P. GABRIEL VICTORIA LABORIN
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
LIC. CARLOS MURGUÍA MEJÍA
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.